

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) uprzejmie informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 4 im. Papieża Jana Pawła II w Łęcznej, ul. Jaśminowa 6, 21-010 Łęczna, e-mail: sekretariat@sp4leczna.pl, tel. 081 535 87 10, 081 462 70 03.

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.

3. Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do realizacji sprawy w Szkole Podstawowej nr 4 im. Papieża Jana Pawła II w Łęcznej. Ogólną podstawę do przetwarzania danych stanowi art. 6 ust.1 lit. a, b, c, art. 9 ust. 2 lit. b, h ogólnego rozporządzenia. Szczegółowe cele przetwarzania danych zostały wskazane w następujących przepisach:

- a) ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy,
- b) ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
- c) ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu realizacji i dokumentacji procesu naboru na wolne stanowisko urzędnicze, a w przypadku zatrudnienia w celu realizacji umowy o pracę w Szkole Podstawowej nr 4 im. Papieża Jana Pawła II w Łęcznej.

4. Dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, tj. podmiotom świadczącym usługi pocztowe, kurierskie, usługi informatyczne, bankowe, ubezpieczeniowe.

Wyniki naboru są udostępniane w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń znajdującej się w siedzibie Szkoły przez okres co najmniej 3 miesięcy.

Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich, na podstawie szczególnych regulacji prawnych, w tym umów międzynarodowych.

5. Dane osobowe będą przetwarzane:

- Okres przetwarzania danych osobowych kandydatów do pracy:

Dane osobowe zawarte w dokumentach aplikacyjnych złożonych w związku z prowadzonym naborem będą przetwarzane przez okres 3 miesięcy od dnia zatrudnienia kandydata

wyłonionego w naborze (nabór rozstrzygnięty), a w przypadku niewyłonienia kandydata – przez okres 3 miesięcy od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru (nabór nierozstrzygnięty), a następnie będą podlegały protokolarnemu zniszczeniu.

Dane osobowe kandydata/-ów zawarte w protokole z oceny formalnej w zakresie imienia, nazwiska i miejsca zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego będą przechowywane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, przez okres 5 lat, zgodnie z kategorią archiwalną B5, a w przypadku zmiany kategorii archiwalnej dokumentacji przez okres zgodny ze zmienioną kategorią archiwalną dokumentacji.

- Okres przetwarzania danych osobowych kandydatów do pracy wyłonionych w naborze i zatrudnionych w Szkole:

Dokumenty aplikacyjne kandydata złożone w związku z naborem będą przetwarzane przez okres realizacji umowy o pracę oraz po ustaniu stosunku pracy przez okres 10 lat zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeksu pracy, a także zgodnie z kategorią archiwalną „A”, tj. w okresie wskazanym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (dotyczy protokołu z przeprowadzonego naboru kandydatów i zawartych w nim danych), a w przypadku zmiany kategorii archiwalnej dokumentacji przez okres zgodny ze zmienioną kategorią archiwalną dokumentacji.

6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych posiada Pani/Pan prawo do:

- a) dostępu do treści swoich danych, na podstawie art. 15 ogólnego rozporządzenia,
- b) sprostowania danych, na podstawie art. 16 ogólnego rozporządzenia,
- c) ograniczenia przetwarzania, na podstawie art. 18 ogólnego rozporządzenia.

Dodatkowo w przypadku przetwarzania danych na podstawie zgody przysługuje Pani/Panu prawo do:

- a) usunięcia swoich danych, na podstawie art. 17 ogólnego rozporządzenia,
- b) cofnięcia zgody, w dowolnym momencie, w formie, w jakiej została ona wyrażona.

7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

8. Gdy podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, jest Pani/Pan zobowiązana(y) do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie odrzucenie oferty aplikacyjnej z powodu braków formalnych lub brak możliwości zawarcia umowy o pracę.

9. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.