

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA
DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 4 W ŁĘCZNEJ
NA ROK SZKOLNY 2026/2027**

Proszę o przyjęcie mojego dziecka
do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej Nr 4 w Łęcznej

Dane osobowe dziecka										
PESEL										
w przypadku braku pesel proszę wpisać serię i nr paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość										
Imię										
Nazwisko										
Data urodzenia										
Obywatelstwo					W przypadku innego niż polskie podać zasady na jakie dziecko przebywa w Polsce np. Karta Polska, Karta stałego pobytu lub inny dokument					

Dane rodziców kandydata i kandydata			
Adres zamieszkania dziecka			
miejsowość			
ulica, numer domu/mieszkania			
kod pocztowy/poczta			
Dane osobowe matki			
	jest rodzicem		jest opiekunem prawnym
Imiona			
Nazwisko/nazwiska			
Adres zamieszkania matki (opiekuna prawnego) i jej dane kontaktowe			
województwo		miejsowość	
ulica		nr domu	
kod pocztowy		nr mieszkania	
adres poczty elektronicznej		nr telefonu	
Dane osobowe ojca			
	jest rodzicem		jest opiekunem prawnym
Imiona			
Nazwisko			

Adres zamieszkania ojca (opiekuna prawnego) i jego dane kontaktowe			
województwo		mięscowość	
ulica		nr domu	
kod pocztowy		nr mieszkania	
adres poczty elektronicznej		nr telefonu	

Informacje dodatkowe:

Nazwa i adres szkoły obwodowej:			
Nazwa i adres wybranej nie obwodowej szkoły podstawowej: (w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych)	1		
	2		
W załączeniu składam oświadczenie oraz dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów lokalnych i ich wartości punktowych (Uchwała Rady Miejskiej w Łęcznej Nr XXXII/170/2017 z dnia 15 lutego 2017r. w sprawie ustalenia kryteriów lokalnych i ich wartości punktowych)_(niepotrzebne skreślić)			<i>Tak/ Nie</i>

Pouczenie

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jedn. Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 ze zm.).

.....
Miejscowość i data

.....
Czytelne podpisy obojga rodziców

Klauzula informacyjna

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 ze zm.) – dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest Szkoła Podstawowa im. Papieża Jana Pawła II w Łęcznej - reprezentowana przez Dyrektora (adres: 22-010 Łęczna, Łęczna ul. Jaśminowa 6, tel. 815358710, e-mail: sekretariat@sp4leczna.pl).
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie pod adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia postępowania rekrutacyjnego do klasy I publicznej szkoły podstawowej (kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły). Podstawą dopuszczalności przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO (przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, które są proporcjonalne do wyznaczonego celu, nie

naruszają istoty prawa do ochrony danych i przewidują odpowiednie i konkretne środki ochrony praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą) w zw. z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1043).

- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych. Okres przechowywania danych osobowych został określony w art. 160 ustawy Prawo oświatowe. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do publicznej szkoły. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w publicznej szkole, która przeprowadzała postępowanie rekrutacyjne, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
- 5) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
- 6) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO).
- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana je podać.
- 9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie Administratora.

.....
Imię i Nazwisko rodzica(ów) kandydata

.....
Adres zamieszkania

.....
Numer i seria dokumentu tożsamości rodzica(ów)

Oświadczenie

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia¹,
oświadczam, że:

(wybierz właściwy tekst):

- 1) Kandydat uczęszczał do przedszkola/oddziału przedszkolnego będącego w obwodzie szkoły²
- 2) W szkole obowiązek szkolny spełnia rodzeństwo kandydata.²
- 3) W obwodzie szkoły zamieszkują krewni kandydata (babcia, dziadek) wspierający rodziców (prawnych opiekunów) w zapewnieniu należytej opieki.²
- 4) Kandydat zamieszkuje poza obwodem szkoły, ale w gminie, która jest organem prowadzącym szkoły.²

.....
Data
oświadczenie

.....
Czytelny podpis osoby składającej

¹ Zgodnie z art. 150 ust. 6 ustawy o systemie oświaty, oświadczenia wymagane, jako potwierdzające spełniania przez kandydata kryteriów rekrutacyjnych składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

² Niepotrzebne skreślić