

Łęczna,

.....
imię (imiona) i nazwisko wnioskodawcy

.....
adres do korespondencji

.....
telefon kontaktowy

**Dyrektor
Szkoły Podstawowej nr 4
w Łęcznej**

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu świadectwa ukończenia/promocyjnego* wydanego w

..... (nazwa szkoły) w roku szkolnym

.....
(imię i nazwisko osoby, na którą wystawiono oryginał świadectwa oraz data i miejsce ur.)

klasa..... wychowawca.....
(imię i nazwisko)

Prośbę swoją uzasadniam tym, iż oryginał

świadectwa.....

(należy napisać co się stało z oryginałem np. zniszczenie, zagubienie)

Wystawiony dokument (proszę zaznaczyć odpowiednie):

- ☐ odbiorę osobiście
☐ odbierze osoba upoważniona
☐ proszę przesłać na adres:

.....
Oświadczam, że znana mi jest, wynikająca z art. 272 Kodeksu karnego¹, odpowiedzialność karna za poświadczenie nieprawdy.

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że z chwilą otrzymania duplikatu traci ważność oryginał dokumentu. W przypadku odnalezienia utraconego oryginału zobowiązuję się do zwrócenia go Szkole Podstawowej nr 4 w Łęcznej.

Załączniki:

1. dowód wniesienia opłaty w wysokości **26 zł**, na rachunek bankowy Szkoły Podstawowej nr 4 w Łęcznej, konto nr: **36 1020 3206 0000 8402 0125 2865**,
 2. zniszczony dokument lub upoważnienie do odbioru duplikatu
- *niepotrzebnie skreślić

.....
Podpis wnioskodawcy

¹ Art. 272. Kto wyłudza poświadczenie nieprawdy przez podstępne wprowadzenie w błąd funkcyjnariusza publicznego lub innej osoby upoważnionej do wystawienia dokumentu, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3 (Dz. U. z 2020r., poz. 1444 z późniejszymi zmianami).

Duplikatu świadectwa otrzymałem/am dnia:

Numer dowodu osobistego

.....
Czytelny podpis wnioskodawcy