

Łęczna,

.....
.....
(dane rodzica/prawnego opiekuna)

**Dyrektor
Szkoły Podstawowej nr 4
w Łęcznej**

WNIOSEK O WYDANIE DUPLIKATU LEGITYMACJI SZKOLNEJ/PRZEDSZKOLNEJ*

Proszę o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej/przedszkolnej* dla

.....
ucznia klasy/grupy urodzonej/go dnia

w PESEL

z powodu:
.....

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że z chwilą otrzymania duplikatu traci ważność oryginał dokumentu.

W przypadku odnalezienia utraconego oryginału zobowiązuję się do zwrócenia go do sekretariatu Szkoły Podstawowej Nr 4 w Łęcznej.

Warunkiem wydania duplikatu legitymacji szkolnej/przedszkolnej są:

- **Oplata w wysokości 9,00zł**, którą należy wpłacić na rachunek bankowy:

Szkoła Podstawowa Nr 4 w Łęcznej

Bank PEKAO S.A. Nr konta: 36 1020 3206 0000 8402 0125 2865,

Tytuł wpłaty: opłata za duplikat legitymacji szkolnej, imię i nazwisko dziecka, klasa.

- **Dostarczenie zdjęcia legitymacyjnego w formie pliku JPG** (o rozmiarze min. 246x304 px) na specjalny adres mailowy – legitymacja@sp4leczna.pl. W tytule wiadomości należy podać imię i nazwisko ucznia oraz klasę z dopiskiem – *legitymacja*.

.....
podpis rodzica/prawnego opiekuna

*niewłaściwe skreślić