

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(dane rodzica/prawnego opiekuna)

Łęczna, \_\_\_\_\_

Dyrektor  
Szkoły Podstawowej nr 4  
w Łęcznej

## **WNIOSEK O WYDANIE NOWEJ LEGITYMACJI SZKOLNEJ/PRZEDSZKOLNEJ\***

Proszę o wydanie nowej legitymacji szkolnej/przedszkolnej\* dla

\_\_\_\_\_  
ucznia klasy/grupy \_\_\_\_\_ urodzonej/go dnia \_\_\_\_\_

w \_\_\_\_\_ PESEL \_\_\_\_\_

z powodu:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### **Warunkiem wydania legitymacji szkolnej/przedszkolnej jest:**

Dostarczenie zdjęcia legitymacyjnego w formie pliku JPG (o rozmiarze do 5 MB i wymiarach min. 500x600 px) na specjalny adres mailowy – [legitymacja@sp4leczna.pl](mailto:legitymacja@sp4leczna.pl). W tytule wiadomości należy podać imię i nazwisko ucznia oraz klasę z dopiskiem – *legitymacja*.

\_\_\_\_\_  
podpis rodzica/prawnego opiekuna

\*niewłaściwe skreślić