

Łączna, .....

.....  
*imię (imiona) i nazwisko wnioskodawcy*

.....  
*adres do korespondencji*

.....  
*telefon kontaktowy*

**Dyrektor  
Szkoły Podstawowej nr 4  
w Łącznej**

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu świadectwa ukończenia/promocyjnego\* wydanego w  
..... (nazwa szkoły) w roku szkolnym .....

.....  
*(imię i nazwisko osoby, na którą wystawiono oryginał świadectwa oraz data i miejsce ur.)*

klasa..... wychowawca.....  
*(imię i nazwisko)*

Prośbę swoją uzasadniam tym, iż oryginał  
świadectwa.....  
*(należy napisać co się stało z oryginałem np. zniszczenie, zagubienie)*

Wystawiony dokument *(proszę zaznaczyć odpowiednie):*

- odbiorę osobiście
- odbierze osoba upoważniona
- proszę przesłać na adres:

.....  
Oświadczam, że znana mi jest, wynikająca z art. 272 Kodeksu karnego<sup>1</sup>, odpowiedzialność karna za poświadczenie nieprawdy.

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że z chwilą otrzymania duplikatu traci ważność oryginał dokumentu. W przypadku odnalezienia utraconego oryginału zobowiązuję się do zwrócenia go Szkole Podstawowej nr 4 w Łącznej.

**Załączniki:**

1. dowód wniesienia opłaty w wysokości **26 zł**, na rachunek bankowy Szkoły Podstawowej nr 4 w Łącznej, konto nr: **36 1020 3206 0000 8402 0125 2865**,
  2. zniszczony dokument lub upoważnienie do odbioru duplikatu
- \*niepotrzebnie skreślić

.....  
*Podpis wnioskodawcy*

<sup>1</sup> Art. 272. Kto wyłudza poświadczenie nieprawdy przez podstępne wprowadzenie w błąd funkcjonariusza publicznego lub innej osoby upoważnionej do wystawienia dokumentu, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3 ( Dz. U. z 2020r., poz. 1444 z późniejszymi zmianami).

---

Duplikatu świadectwa otrzymałem/am dnia: .....

Numer dowodu osobistego .....

.....

*Czytelny podpis wnioskodawcy*