Załącznik nr 1

do Procedury wydawania

druków ścisłego zarachowania

..................................................... Łęczna, dnia ……….……….

.............................................................

(dane wnioskodawcy)

**Szkoła Podstawowa nr 4**

**w Łęcznej,**

**ul. Jaśminowa 6**

**21-010 Łęczna**

**Wniosek o wydanie mLegitymacji**

Dane:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Nazwisko i imię ucznia |  |
| 2. | PESEL |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Data i miejsce urodzenia |  |
| 4. | Adres zamieszkania |  |
| 5. | Klasa |  |
| 6. | Numer legitymacji szkolnej (wydanej w wersji papierowej)  |  |
| 7. | Data wydania legitymacji szkolnej  |  |
| 8. | Data ważności legitymacji  |  |

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że z chwilą utraty lub zniszczenia legitymacji szkolnej, jak również nośnika, na którym przechowywana jest legitymacja, zobowiązuję się do poinformowania o tym fakcie dyrektora szkoły.

Załącznik:

Legitymacja szkolna wydana w wersji papierowej do wglądu celem sprawdzenia pieczęci urzędowych szkoły świadczących o jej ważności.

.....................................................................

Podpis rodzica (opiekuna prawnego)

Potwierdzam odbiór kodu QR i kodu aktywacyjnego:

Data:...........................................................................

Podpis ucznia (rodzica): .........................................................