**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA**

**DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 4 W ŁĘCZNEJ**

**NA ROK SZKOLNY 2024/2025**

Proszę o przyjęcie mojego dziecka …………………………...………………   
do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej Nr 4 w Łęcznej

| **Dane osobowe dziecka** | | | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PESEL |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| w przypadku braku pesel proszę wpisać serię i nr paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość |  | | | | | | | | | | |
| Imię |  | | | | | | | | | | |
| Nazwisko |  | | | | | | | | | | |
| Data urodzenia |  | | | | | | | | | | |
| Obywatelstwo |  | | | | W przypadku innego niż polskie podać zasady na jakie dziecko przebywa w Polsce np. Karta Polska, Karta stałego pobytu lub inny dokument | | |  | | | |

| Dane rodziców kandydata i kandydata | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Adres zamieszkania dziecka | | | | | |
| miejscowość | |  | | | |
| ulica,  numer domu/mieszkania | |  | | | |
| kod pocztowy/poczta | |  | | | |
| Dane osobowe matki | | | | | |
|  | | jest rodzicem | | jest opiekunem prawnym | |
| Imiona | |  | |  | |
| Nazwisko/nazwiska | |  | |  | |
| Adres zamieszkania matki (opiekuna prawnego) i jej dane kontaktowe | | | | | |
| województwo |  | | miejscowość | |  |
| ulica |  | | nr domu | |  |
| kod pocztowy |  | | nr mieszkania | |  |
| adres poczty elektronicznej |  | | nr telefonu | |  |
| Dane osobowe ojca | | | | | |
|  | | jest rodzicem | | jest opiekunem prawnym | |
| Imiona | |  | |  | |
| Nazwisko | |  | |  | |
| Adres zamieszkania ojca (opiekuna prawnego) i jego dane kontaktowe | | | | | |
| województwo |  | | miejscowość | |  |
| ulica |  | | nr domu | |  |
| kod pocztowy |  | | nr mieszkania | |  |
| adres poczty elektronicznej |  | | nr telefonu | |  |

**Informacje dodatkowe:**

| Nazwa i adres szkoły obwodowej: |  | |
| --- | --- | --- |
| **Nazwa i adres wybranej nie obwodowej szkoły podstawowej:**  ***(w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych)*** | 1 | |
| 2 | |
| W załączeniu składam oświadczenie oraz dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów lokalnych i ich wartości punktowych (Uchwała Rady Miejskiej w Łęcznej Nr XXXII/170/2017 z dnia 15 lutego 2017r. w sprawie ustalenia kryteriów lokalnych i ich wartości punktowych)\_(niepotrzebne skreślić) | | ***Tak/ Nie*** |

**Pouczenie**

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn.zm.).

…………………………………. ……………………………………..

Miejscowość i data Czytelne podpisy obojga rodziców

**Klauzula informacyjna**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 ze zm.) – dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych jest Szkoła Podstawowa im. Papieża Jana Pawła II   
   w Łęcznej - reprezentowana przez Dyrektora (adres: 22-010 Łęczna, Łęczna   
   ul. Jaśminowa 6, tel. 815358710, e-mail: [sekretariat@sp4leczna.pl](mailto:sekretariat@sp4leczna.pl)).
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email:inspektor@cbi24.pl lub pisemnie pod adres Administratora.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia postępowania rekrutacyjnego do klasy I publicznej szkoły podstawowej (kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły). Podstawą dopuszczalności przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO (przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, które są proporcjonalne do wyznaczonego celu, nie naruszają istoty prawa do ochrony danych i przewidują odpowiednie i konkretne środki ochrony praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą) w zw. z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.).
4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych. Okres przechowywania danych osobowych został określony w art. 160 ustawy Prawo oświatowe. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do publicznej szkoły. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w publicznej szkole, która przeprowadzała postępowanie rekrutacyjne, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
6. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
7. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
8. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
9. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
10. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
11. prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO).
12. Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana je podać.
13. Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie Administratora.

……………………………………………

*Imię i Nazwisko rodzica(ów) kandydata*

……………………………………………

Adres zamieszkania

……………………………………………

Numer i seria dokumentu tożsamości rodzica(ów)

**Oświadczenie**

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia[[1]](#footnote-0), oświadczam, że:

*(wybierz właściwy tekst*):

1. Kandydat uczęszczał do przedszkola/oddziału przedszkolnego będącego w obwodzie szkoły[[2]](#footnote-1)
2. W szkole obowiązek szkolny spełnia rodzeństwo kandydata.2
3. W obwodzie szkoły zamieszkują krewni kandydata (babcia, dziadek) wspierający rodziców (prawnych opiekunów) w zapewnieniu należytej opieki.2
4. Kandydat zamieszkuje poza obwodem szkoły, ale w gminie, która jest organem prowadzącym szkoły.2

**…………………………………… ……………………………………………**

*Data Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie*

1. Zgodnie z art. 150 ust. 6 ustawy o systemie oświaty, oświadczenia wymagane, jako potwierdzające spełniania przez kandydata kryteriów rekrutacyjnych składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. [↑](#footnote-ref-0)
2. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-1)