

**REGULAMIN
ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 4
IM. PAPIEŻA JANA PAWŁA II
W ŁĘCZNEJ**

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

Podstawy prawne działalności socjalnej określają:

1. Ustawa z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U. z 2022 r., poz. 923 z późn. zm.).
2. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2009 r. Nr 43, poz. 349).
3. Ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 854).
4. Ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2021, poz. 1762 z późn. zm.).
5. Ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. 2022 poz. 2647 z późn.zm.).
6. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, RODO (Dz. Urz. UE z 2016 r. L 119, s. 1).
7. Obwieszczenie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w sprawie przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w roku poprzednim, ogłoszone w Monitorze Polskim przed 20 lutym danego roku.
8. Inne akty prawne regulujące powyższe zagadnienia.

§ 1

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) pracodawcy - należy przez to rozumieć dyrektora działającego w imieniu Szkoły Podstawowej nr 4 w Łęcznej ,
- 2) pracownikowi - należy przez to rozumieć pracownika Szkoły Podstawowej nr 4 w Łęcznej ,
- 3) związku zawodowym - należy przez to rozumieć organizacje związkowe działające w Szkole Podstawowej Nr 4 w Łęcznej,
- 4) funduszu/ZFŚS – należy przez to rozumieć zakładowy fundusz świadczeń socjalnych w Szkole Podstawowej nr 4 w Łęcznej,
- 5) dochodzie – należy przez to rozumieć wszelkie przychody po odliczeniu kosztów ich uzyskania,
- 6) dochodzie z gospodarstwa rolnego – należy przez to rozumieć dochód z pracy

w indywidualnym gospodarstwie rolnym, ustalonym na podstawie gruntów w hektarach przeliczeniowych i przeciętnego dochodu z 1 ha przeliczeniowego ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w danym roku kalendarzowym na podstawie ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (t.j. Dz. U. z 2020r., poz. 333 z późn. zm.)

- 7) Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 4 im. Papieża Jana Pawła II w Łęcznej.
2. Podstawę gospodarowania zakładowym funduszem świadczeń socjalnych stanowią przepisy wymienionej wyżej ustawy o Funduszu, niniejszy regulamin oraz zatwierdzony plan finansowy Funduszu opracowywany na każdy rok kalendarzowy i zatwierdzany do końca marca każdego roku w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi.
3. Administrowanie środkami Funduszu należy do kompetencji pracodawcy.
4. Odpisy i zwiększenia tworzą jeden Fundusz.
5. Środki funduszu są gromadzone na odrębnym rachunku bankowym.
6. Środki funduszu niewykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.

II. TWORZENIE FUNDUSZU

§ 2

1. Coroczny odpis tworzy się z:
 - 1) odpisu dla pracowników pedagogicznych w wysokości 110% kwoty bazowej, o której mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela obowiązującej w dniu 1 stycznia danego roku oraz liczby nauczycieli w przeliczeniu na pełne etaty,
 - 2) odpisu dla pracowników niepedagogicznych w wysokości odpisu podstawowego 37,5% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego liczonego zgodnie z ustawą z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych,
 - 3) odpisu dla emerytów i rencistów (nie będących nauczycielami) w wysokości 6,25% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego liczonego zgodnie z ustawą z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych,
 - 4) odpisu dla emerytów i rencistów – byłych nauczycieli – w wysokości 5% pobieranych przez nich emerytur i rent.
 - 5) w związku ze sprawowaniem opieki socjalnej nad emerytami i rencistami, zwiększa się odpis na Fundusz o 6,25% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w ust. 2, na każdego emeryta i rencistę uprawnionego do opieki,
2. Środki Funduszu zwiększa się o:
 - 1) odsetki od środków Funduszu gromadzonych na rachunku bankowym, lokatach terminowych,
 - 2) darowizny oraz zapisy osób fizycznych i prawnych,
 - 3) spłacane raty pożyczek na cele mieszkaniowe wraz z oprocentowaniem.
3. Fundusz może zostać zwiększony o przychody z tytułu sprzedaży, dzierżawy likwidacji środków trwałych służących działalności socjalnej w części nie przeznaczonej na utrzymanie lub odtworzenie zakładowych obiektów socjalnych.
4. Fundusz może zostać zwiększony o wpływy z opłat pobieranych od osób i jednostek organizacyjnych korzystających z usług socjalnych oferowanych przez zakład pracy.

§ 3

1. Uzgodnieniom ze związkami zawodowymi działającymi na terenie placówki podlegają:
 - 1) Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,
 - 2) zmiany wprowadzane do istniejącego regulaminu w formie aneksów,
 - 3) załączniki do regulaminu,
 - 4) plan finansowy wpływów i wydatków z Funduszu,
 - 5) przyznawanie świadczeń z Funduszu.
 - 6) Sprawozdanie z realizacji planu finansowego ZFŚS za rok ubiegły zatwierdzone przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi w terminie do końca marca bieżącego roku.

III. UPRAWNIENI DO KORZYSTANIA Z FUNDUSZU

§ 4

1. Do korzystania z funduszu uprawnieni są:
 - 1) wszyscy pracownicy zatrudnieni w ramach stosunku pracy,
 - 2) w tym przebywający na urloпах: macierzyńskich, ojcowskich, wychowawczych, rodzicielskich, dla poratowania zdrowia oraz nauczyciele przeniesieni w stan nieczynny,
 - 3) emeryci i renciści - byli pracownicy, których ostatnim miejscem pracy była Szkoła Podstawowa nr 4 w Łęcznej, pod warunkiem, że nie podjęli zatrudnienia u innego pracodawcy,
 - 4) byli pracownicy, którzy pobierają świadczenie przedemerytalne i kompensacyjne,
 - 5) członkowie rodzin osób uprawnionych wymienionych w pkt. 1), 2), 3), 4).
2. Do uprawnionych członków rodzin pracowników oraz emerytów i rencistów, o których mowa w ust.1 zalicza się:
 - 1) pozostające na utrzymaniu i wychowaniu osoby uprawnionej dzieci własne, dzieci współmałżonka, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej do dnia ukończenia 18 roku życia, jeżeli kontynuują naukę – do czasu jej zakończenia, nie dłużej jednak niż do dnia ukończenia 25 roku życia, pod warunkiem, że nie zawarły związku małżeńskiego, mieszkają we wspólnym gospodarstwie i pozostają na utrzymaniu pracownika, emeryta, rencisty lub otrzymują rentę rodzinną po zmarłym pracowniku;

IV. PRZEZNACZENIE FUNDUSZU

§ 5

1. Zakładowy Fundusz świadczeń socjalnych dzieli się na pomoc socjalną w wysokości **80%** corocznego odpisu i **20%** na pomoc mieszkaniową.
2. Dyrektor w uzgodnieniu z organizacjami związkowymi może w razie potrzeby przenieść jednorazowo część środków przeznaczonych na pomoc mieszkaniową na pomoc socjalną i odwrotnie.
3. Środki funduszu przeznacza się na :
 - 1) dofinansowanie:
 - a) wypoczynku:

- dzieci i młodzieży do dnia ukończenia 18 roku życia, a w wieku powyżej 18 do 25 lat, jeżeli pobierają naukę w szkołach lub uczelniach oraz bez względu na wiek dzieci z orzeczonym stopniem niepełnosprawności (np. w formie kolonii, obozów, itp.):
 - pracowników, emerytów i rencistów (np. dofinansowanie do wypoczynku organizowanego we własnym zakresie - „wczasy pod gruszą”):
- b) imprez kulturalno-oświatowych, integracyjnych i turystyczno-rekreacyjnych oraz sportowo-rekreacyjnych organizowanych przez Szkołę Podstawową nr 4 w Łęcznej dla osób uprawnionych.
- 2) zapomogi losowe dla osób uprawnionych, znajdujących się w trudnej sytuacji finansowej lub losowej.
 - 3) świadczenia finansowe w związku ze zwiększonymi wydatkami w okresie jesienno-zimowym.
 - 4) pomoc mieszkaniową w formie pożyczek: na remont, modernizację i wyposażenie mieszkań, domów jednorodzinnych i lokali stanowiących odrębną nieruchomość.

V. ZASADY PRYZNAWANIA ŚWIADCZEŃ Z FUNDUSZU

§ 6

1. Świadczenia finansowe z Funduszu nie mają charakteru roszczeniowego, co oznacza, że osoby niekorzystające ze świadczeń nie mają prawa do ekwiwalentu z tego tytułu.
2. Wysokość przyznawanych świadczeń z Funduszu jest uzależniona od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej. Wyjątkiem jest dofinansowanie imprez integracyjnych organizowanych przez Pracodawcę, gdzie wysokość dofinansowania jest objęta kryterium powszechnej dostępności.
3. Osoby uprawnione starające się o pomoc, bądź świadczenie socjalne składają każdorazowo pisemny wniosek.
4. Kryteria dochodowe stanowią **załącznik nr 2** do Regulaminu.

§ 7

1. Wnioski w sprawie przyznania określonych rodzajów pomocy socjalnej należy składać, w sekretariacie lub u kierownika gospodarczego Szkoły Podstawowej nr 4 w Łęcznej, na obowiązujących drukach, przewidzianych w Regulaminie.
2. Osoba uprawniona, zamierzająca skorzystać w danym roku kalendarzowym ze świadczeń z Funduszu, jest zobowiązana do złożenia oświadczenia o wysokości osiągniętych dochodów w poprzednim roku kalendarzowym wszystkich osób uprawnionych do korzystania z Funduszu. Wzór oświadczenia o dochodzie stanowi **załącznik nr 1** do Regulaminu.
3. Oświadczenie o wysokości osiągniętych dochodów sporządza się na podstawie rocznych zeznań podatkowych PIT za poprzedni rok podatkowy lub zaświadczenia z Urzędu Skarbowego o dochodzie członka rodziny podlegającego opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych.
4. W przypadku składania wniosków o przyznanie świadczenia z Funduszu do dnia 30 kwietnia danego roku stosuje się kryteria dochodowe zawarte w oświadczeniu o wysokości osiągniętego dochodu z roku poprzedniego.

5. Miesięczny dochód ustala się: sumując roczny dochód uprawnionych do korzystania z funduszu, dzieląc go przez 12 miesięcy, a następnie dzieląc przez liczbę osób uprawnionych.
6. Dochód w szczególności obejmuje:
 - 1) dochody otrzymane ze stosunku pracy, w tym zasiłki z ubezpieczenia społecznego otrzymane w razie choroby i macierzyństwa (zasiłek chorobowy, macierzyński, opiekuńczy, wychowawczy, świadczenie rehabilitacyjne);
 - 2) dochód z pracy zawodowej osiąganym przy wykonywaniu wolnego zawodu, stałej działalności wytwórczej lub artystycznej, pracy agencyjnej, umowy o dzieło lub zlecenia;
 - 3) w przypadku dochodu z tytułu działalności gospodarczej przyjmuje się zasadę określenia wysokości dochodu nie niższego niż wysokość dochodu zadeklarowanego do podstawy wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne, tj. 60% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego brutto w gospodarce narodowej w poprzednim kwartale, ogłaszanego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, stanowiącego minimalną podstawę wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne. W przypadku rozpoczynania działalności i opłacania składek na ubezpieczenie społeczne na preferencyjnych zasadach w okresie 24 miesięcy, przyjmuje się zasadę określenia dochodu nie niższego niż 30% minimalnego wynagrodzenia za pracę;
 - 4) emerytury i renty ze wszystkimi dodatkami;
 - 5) dochód za wynajem;
 - 6) alimenty, przy czym alimenty otrzymane powiększają dochód, a płacone go obniżają;
 - 7) inne dochody opodatkowane i nieopodatkowane (w szczególności: staże europejskie, dotacje unijne, diety radnego, stypendia, dodatki rodzinne i pielęgnacyjne, świadczenia rodzinne otrzymane na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, inne).
7. W przypadku istotnej zmiany sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej, osoba uprawniona zobowiązana jest do zaktualizowania oświadczenia o dochodzie poprzez złożenie dokumentów potwierdzających te zmiany (za okres z ostatnich 3 miesięcy). Oświadczenie to należy złożyć wraz z wnioskiem o świadczenie.
8. Zasady przyznawania świadczeń dotyczą wszystkich osób uprawnionych, w tym zatrudnionych w ciągu roku. Pracownicy zatrudniani w danym roku pierwsze oświadczenie, o dochodzie składają najpóźniej z pierwszym wnioskiem o przyznanie świadczenia z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych o ile zamierzają korzystać z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.
9. Osoba uprawniona, która w danym roku kalendarzowym ubiega się o przyznanie świadczenia z Funduszu dla uprawnionych dzieci, które ukończyły 18 rok życia zobowiązana jest do przedłożenia **do wglądu** legitymacji szkolnej/studenckiej lub zaświadczenia z uczelni/szkoły.
10. W przypadku podania we wniosku o przyznanie świadczenia nieprawdziwych danych, przedłożenia fałszywego dokumentu stwierdzającego osiągnięty dochód lub wykorzystania świadczenia niezgodnie z jego przeznaczeniem, dana osoba jest zobowiązana do zwrotu niesłusznie pobranego świadczenia w pełnej wysokości. Osoba taka jest pozbawiona otrzymywania świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych przez rok.
12. W przypadku nie złożenia oświadczenia o dochodach, uprawnionego pozbawia się możliwości korzystania z ZFŚS.

VI. WARUNKI PRYZNAWANIA ŚWIADCZEŃ Z FUNDUSZU

§ 8

1. Świadczenie socjalne w zakresie wypoczynku osób uprawnionych obejmuje formę dofinansowania za wypoczynek organizowany przez pracownika we własnym zakresie „wczasy pod gruszą”, który przyznawany jest na poniższych warunkach:
 - 1) podstawą przyznanego dofinansowania za wypoczynek organizowany we własnym zakresie jest zatwierdzony urlop na co najmniej 14 kolejnych dni kalendarzowych z roku bieżącego w planie urlopów (nie dotyczy emerytów i rencistów objętych opieką socjalną, uprawnionych członków rodziny pracownika, emeryta, rencisty oraz osób przebywających na urloпах macierzyńskich, ojcowskich, wychowawczych, rodzicielskich, urlopie dla podratowania zdrowia oraz osób przebywających na świadczeniach przedemerytalnych i kompensacyjnych),
 - 2) wniosek o przyznanie świadczenia należy złożyć w sekretariacie lub u kierownika gospodarczego Szkoły Podstawowej nr 4 w Łęcznej przed zaplanowanym urlopem - **załącznik nr 7**,
 - 3) dofinansowanie do wypoczynku organizowanego we własnym zakresie „wczasy pod gruszą” przez osobę uprawnioną może być przyznane nie częściej niż jeden raz w roku.
2. Wysokość dopłaty z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych do wczasów, ustala się w wysokości podwójnej diety z tytułu podróży służbowej (za 1 dzień wypoczynku) stosowanej przy rozliczeniu delegacji, nie więcej niż za 14 dni.
3. Dofinansowanie świadczenia socjalnego dla uprawnionych dzieci obejmuje wypoczynek zorganizowany dla dzieci zakupiony indywidualnie poprzez osobę uprawnioną u podmiotu prowadzącego działalność w tym zakresie, np. obozy, kolonie, półkolonie itp.
4. Warunkiem otrzymania dofinansowania do wypoczynku dla dzieci jest złożenie:
 - 1) wniosku o przyznanie świadczenia **załącznik nr 6**,
 - 2) dokumentu potwierdzającego zapłatę i zawierającego następujące dane:
 - a) nazwę i adres podmiotu prowadzącego,
 - b) tytuł zapłaty (np. opłata za półkolonie, kolonie, obóz, itp.),
 - c) imię i nazwisko dziecka korzystającego z wypoczynku,
 - d) miejsce i termin wypoczynku, kwotę zapłaty.
5. Warunkiem otrzymania dofinansowania wymienionego w ust.1 jest złożenie wniosku o przyznanie świadczenia **załącznik nr 7**.
6. W przypadku odmowy przyznania świadczenia wnioskodawca otrzymuje od pracodawcy pisemną informację dotyczącą przyczyny odmowy.
7. W przypadku odmowy przyznania świadczenia lub innej formy pomocy skorzystania ze środków Funduszu – pracownik ma prawo, w terminie dwóch tygodni od daty powiadomienia o odmowie, wystąpić do pracodawcy z umotywowanym wnioskiem o ponowne jego rozpatrzenie.
8. Pracodawca w uzgodnieniu z organizacjami związkowymi w terminie dwóch tygodni od otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 2, ponownie rozpatruje wniosek.

§ 9

1. Imprezy integracyjne będą sfinansowane w wysokości 100%. Możliwe jest organizowanie spotkań kulturowo-oświatowych, imprez integracyjnych o charakterze ogólnodostępnym na zasadzie powszechnej dostępności.
2. Wyjazdy rekreacyjno-turystyczne, imprezy kulturalno-oświatowe, których organizatorem lub współorganizatorem jest pracodawca mogą być dofinansowane do 60% (zgodnie z kwotami z tabeli **załącznik nr 2**) – zależnie od środków uwzględnionych planem finansowym w danym paragrafie.
3. W przypadku organizowania imprez kulturalno-oświatowych oraz rekreacyjno-sportowych **prawo wnioskowania posiada pracodawca oraz organizacje związkowe w imieniu pracowników.**

§ 10

1. Środki Funduszu mogą być przeznaczone na dofinansowanie w związku ze zwiększonymi wydatkami w okresie jesienno-zimowym (pomoc świąteczna).
2. Dofinansowanie w związku ze zwiększonymi wydatkami w okresie jesienno-zimowym można uzyskać nie częściej niż raz w roku kalendarzowym na wniosek uprawnionego, (**załącznik nr 5**) biorąc pod uwagę oświadczenie stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 11

1. Zapomoga losowa może zostać przyznana osobie uprawnionej w przypadku (**załącznik nr 8**):
 - 1) indywidualnych zdarzeń losowych, przez które należy rozumieć wszelkie zdarzenia, które są nieprzewidziane, niemożliwe do uniknięcia nawet przy zachowaniu należytej staranności, takie jak w szczególności: nieszczęśliwe wypadki powodujące uszczerbek na zdrowiu, kradzieże, włamania – wówczas należy przedłożyć dokumentację potwierdzającą dane zdarzenie,
 - 2) klęsk żywiołowych, czyli zdarzeń spowodowanych niszczycielskim działaniem sił przyrody, a w szczególności: powódzie, huragany, ulewne deszcze, uderzenie piorunów, gradobicia – wówczas należy przedłożyć dokumentację potwierdzającą straty powstałe wskutek danego zdarzenia,
 - 3) długotrwałej choroby – należy wówczas przedłożyć aktualne zaświadczenie lekarskie potwierdzające przewlekły charakter choroby lub kartę pobytu w szpitalu oraz dokumentację potwierdzającą wydatki związane z chorobą,
 - 4) innych sytuacji losowych.

§ 12

1. W zakresie pomocy mieszkaniowej z ZFŚS może zostać udzielona pożyczka z przeznaczeniem na: budowę, remont, modernizację i wyposażenie mieszkań, domów jednorodzinnych, lokali stanowiących odrębną nieruchomość w wysokości maksymalnie: 7.000 zł i na okres spłaty: maksymalnie 3 lat (36 miesięcy).
2. Wysokość oprocentowania pożyczki na cele mieszkaniowe wynosi 2% od przyznanej kwoty, jest potrącana przy pierwszej spłacie raty pożyczki.
3. Wniosek o przyznanie pożyczki powinien zawierać deklarację pożyczkobiorcy odnośnie wysokości i terminu spłaty pożyczki, przy czym spłatę udzielonej pożyczki rozpoczyna się po upływie miesiąca od daty jej udzielenia.

4. Dokumenty wymagane przy ubieganiu się o pożyczkę na cele mieszkaniowe:
 - 1) wniosek o przyznanie pożyczki należy złożyć w 1 egzemplarzu **załącznik nr 3**,
 - 2) wniosek powinien być poręczony przez 2 żyrantów. Żyrantami pożyczki mogą być pracownicy zatrudnieni na czas nieokreślony,
 - 3) w przypadku emerytów i rencistów wniosek może być poręczony przez jednego pracownika i jednego emeryta/rencistę/pracownika pobierającego świadczenie przedemerytalne lub kompensacyjne.
5. W przypadku pożyczkobiorców zatrudnionych na czas określony okres spłaty pożyczki zostanie tak ustalony, aby do końca trwania umowy o pracę pożyczka została spłacona.
6. Pożyczka jest udzielana według kolejności złożenia wniosku.
7. Wniosek o kolejną pożyczkę mieszkaniową może być złożony po spłaceniu poprzedniej i po upływie okresu na jaki została przyznana.
8. W razie rozwiązania przez pożyczkobiorcę stosunku pracy niezależnie od formy rozwiązania umowy pożyczkobiorca jest zobowiązany do natychmiastowej spłaty zadłużenia, bądź ustalenia z pracodawcą innych warunków spłaty należności (nie dotyczy odchodzących na emeryturę i rentę).
9. Z uwagi na trudną sytuację materialną, rodzinną i mieszkaniową pożyczkobiorcy okres spłaty pożyczki można zawiesić, ale tak, aby okres spłaty pożyczki łącznie z okresem zawieszenia nie przekroczył **6** miesięcy.
10. Na wniosek spadkobiercy, pracodawcy lub związków zawodowych udzielona pożyczka w przypadku śmierci pożyczkobiorcy może być umorzona. Powyższa decyzja wymaga uzgodnienia ze związkami zawodowymi.
11. W razie zaprzestania spłat pożyczki przez pożyczkobiorcę, w określonym terminie zobowiązania wpłat przenosi się solidarnie na poręczycieli.
12. Wnioski o przyznanie pomocy na cele mieszkaniowe będą rozpatrywane **dwa razy w roku** w miarę posiadanych środków.
13. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosków przez pracodawcę zostanie podpisana umowa pożyczki w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach (**załącznik nr 4**).
14. Wszelkie zmiany zawarte w umowie pracodawca dokonuje w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi.
15. Poręczycielem może być:
 - 1) tylko osoba zatrudniona na czas nieokreślony u danego pracodawcy,
 - 2) małżonkowie nie mogą sobie wzajemnie żyrować,
 - 3) można być żyrantem tylko 2 niespłaconych pożyczkach.

VII. POSTANOWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE I KOŃCOWE

§ 13

Treść Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych należy udostępnić do wiadomości osobom uprawnionym do korzystania z Funduszu.

§ 14

1. Klauzula informacyjna Ochrona danych osobowych osób uprawnionych do korzystania z ZFŚS: W związku z treścią art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem

danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 4 w Łęcznej informuje, że:

- 1) Administratorem danych osobowych osób uprawnionych jest Szkoła Podstawowa nr 4 im. Papieża Jana Pawła II w Łęcznej - reprezentowana przez Dyrektora (adres: 21-010 Łęczna, ul. Jaśminowa 6, tel.: 81462-70-03 lub 81535-87-10, e-mail: sekretariat@sp4leczna.pl).
- 2) Dane osobowe osób uprawnionych do korzystania z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych są przetwarzane w celu realizacji zadań administratora związanych z działalnością socjalną.
- 3) Dane osób uprawnionych są przetwarzane na podstawie art. 8 ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych w związku z art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych.
- 4) Dane osobowe osób uprawnionych nie będą udostępniane podmiotom innym niż upoważnione na podstawie przepisów obowiązującego prawa.
- 5) Dane osobowe osób uprawnionych są przechowywane przez okres ubiegania się o świadczenie, jego ustalenie i realizację, a także przez okres dochodzenia do nich praw lub roszczeń, zgodny z przepisami obowiązującego prawa. Po upływie tego okresu dane osobowe osób uprawnionych są niszczone w sposób uniemożliwiający ich odtworzenie.
- 6) Osobie uprawnionej, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
 - 1) dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania, na zasadach określonych w art. 15–17 RODO;
 - 2) ograniczenia przetwarzania, w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
 - 3) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 - 4) Nie podanie danych osobowych uniemożliwia otrzymanie świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w danym roku kalendarzowym.

Regulamin Funduszu Świadczeń Socjalnych wchodzi w życie w terminie 14 dni od podpisania oraz zapoznania się uprawnionych z treścią Regulaminu.

Łęczna, dnia: 14 marca 2023r.

Uzgodniono z Organizacjami Związkowymi

DYREKTOR

mgr Sławomir Winiarski

Dyrektor

ZNP - Stanisław Beato

*NSZZ „Solidarność” - Wanda Sombarska
Pracowników Oświaty*

